

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
МБДОУ «Крюковский детский сад»
Протокол №1 от 28.01.2016 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Крюковский детский сад»
Т.А. Лысак
от 29.01.2016 года №7



**Положение об Управляющем совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Крюковский детский сад»**

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Крюковский детский сад» является коллегиальным органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ), реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет (далее – Совет) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

2. Компетенция Управляющего совета

2.1. Согласование учебных планов Учреждения в части, формируемой участниками образовательных отношений, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

2.2. Согласование Программы развития Учреждения до её направления Учредителю;

2.3. Согласование Правил внутреннего распорядка воспитанников;

2.4. Согласование режима дня воспитанников, в том числе расписания организованной образовательной деятельности;

2.5. Рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

2.6. Участие в распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

2.7. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2.8. Контроль за расходованием внебюджетных средств, целевым использованием пожертвований, полученных Учреждением, контроль над законностью и эффективностью использования внебюджетных средств, ведением отчетной документации;

- 2.9. Совет дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности, заслушивает отчет заведующего Учреждением о его исполнении;
- 2.10. Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения;
- 2.11. Рассмотрение отчета заведующего Учреждением о результатах самообследования;
- 2.12. Согласование Положения об управляющем совете;
- 2.13. Согласование иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников;
- 2.14. Внесение заведующему Учреждением предложений в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
 - развития воспитательной работы в Учреждении;
 - определения режима работы Учреждения по пятидневной или шестидневной рабочей неделе.

3. Состав и формирование Управляющего совета

- 3.1. Совет формируется в составе 8 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:
- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников - 2 человека с использованием процедуры выборов;
 - представителей из числа педагогических работников – 1 человек с использованием процедуры выборов;
 - представителя Учредителя – 1 человек, назначается Учредителем;
 - кооптируемых членов – 1 человек;
 - заведующего Учреждением, входит в Совет по должности.
- 3.2. Деятельность членов Совета осуществляется на общественных началах.
- 3.3. Выборы в Совет объявляются заведующим Учреждением. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.
- 3.4. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии входит заведующий и представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом заведующего ДОУ. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета.
- 3.5. Избирательная комиссия:
- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;

- назначает сроки и проводит избирательные собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;

- в трехдневный срок после проведения всех выборных собраний принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

- составляет список избранных членов совета и направляет его заведующему ДОУ для представления учредителю.

3.6. Заведующий Учреждением в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета и извещает о том Учредителя и избранных членов Совета. Учредитель в течение семи дней назначает представителя Учредителя в Совет и утверждает состав Совета, с указанием заведующему Учреждением провести первое заседание в срок не более месяца с даты утверждения состава Совета. Учредитель вправе оспорить состав Совета в случае нарушения процедуры выборов.

3.7. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

3.8. Члены Совета из числа работников ДОУ избираются общим собранием работников Учреждения.

3.9. Выборы осуществляются открытым голосованием, путем подсчета голосов.

3.10. Члены Совета избираются сроком на 5 лет, за исключением членов из числа родителей (законных представителей) воспитанников, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Учреждении. В случае выбытия выборных членов Совета, в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном п.п. 3.4.-3.5. Настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 3.4-3.5. настоящего Положения, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.11. На первом заседании Совет кооптирует в свой состав одного члена из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения. Учредитель вправе предлагать кандидатуру для кооптации в состав Совета, которая подлежит первоочередному рассмотрению.

3.12. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

3.13. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя и секретаря на срок не более 5 лет.

4. Председатель Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

4.2. Председатель выполняет функции по организации работы Совета и ведет заседания, заведующий и работники Учреждения не могут быть председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует, планирует и разрабатывает примерный регламент работы, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета

5.1 Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета. Каждый член Совета обладает одним голосом. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые Советом решения;

5.6. Протоколы подписываются председателем, секретарем и хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел Учреждения.

5.7. Члены Совета работают на общественных началах.

