

Принято
на общем собрании работников
МБДОУ «Крюковский детский сад»
от 14 марта 2014 года протокол №3

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ «Крюковский детский сад»
Т.А. Лысак
от 14 марта 2014 года №11



**Положение
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Крюковский детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Крюковский детский сад» (далее Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Крюковский детский сад», Правилами внутреннего распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Крюковский детский сад», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, и другими нормативными правовыми актами.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса, путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

3. Порядок избрания комиссии

3.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (2 чел.) и работников ДОУ (2 чел.)

3.2. Избранными в состав Комиссии от работников ДОУ считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании работников ДОУ.

3.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на заседании родительского комитета ДООУ.

3.4. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по ДООУ.

3.5. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

3.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 учебный год.

4. Деятельность комиссии

4.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДООУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

4.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

4.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

4.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

4.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

4.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

4.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДООУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием заведующего, педагогического работника ДООУ;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

• рекомендовать изменения в локальных актах ДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательного процесса.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6. Делопроизводство Комиссии

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарём Комиссии, который хранится в Учреждении в течение трех лет.

6.2. Выписка из протокола заседания конфликтной комиссии направляется заявителю и руководителю ДОУ.

